实验室仪器设备管理制度

实训室仪器设备是我院进行实验教学、研究的重要设备，为管好、用好仪器设备，充分提高其使用效益，特制定本制度。

1、仪器设备管理和使用应做到管好、用好、作好防尘、防潮、防震工作，做到会操作、会检查、会一般维修、会保养，确保仪器设备性能完好安全可靠。

2、各实训室仪器设备管理都要建立档案，内容包括仪器设备的各种资料及技术卡片。

3、使用仪器设备必须严格遵守操作规程。精密和大型仪器的使用管理人员，必须经过技术培训，培训合格后方可进行操作。

4、实训室的仪器设备都要按其精密程度分级，作到合理使用。

5、实训室技术人员对本实训室的仪器设备的管理使用负全部责任，未经许可，任何人不得使用、移动、调换、拆装和外借仪器设备。

6、实训室仪器的管理，应做到帐、物、卡完全相符。

7、实训室的仪器设备一般不外借，确需外借的应经有关部门批准，并办理相应借用手续。凡借到校外使用的必须经主管领导批准后，方可借出。

8、实训室仪器设备精密程度、完好率要达到教育主管部门有关规定的标准。

9、实训室仪器设备一般不得拆改，如确需拆改，应由使用单位提出申请，说明理由，提交科学论证材料，经主管部门批准后方可进行。

10、实训室要认真作好仪器设备的安全检查记录，维修记录，使用记录等。

11、为提高实训室仪器设备的利用率，充分发挥其投资效益，在保证完成实验教学、科学研究任务的前提下，可以拓展对外技术服务，所得经济收益按学校有关规定执行。

艺术设计学院

 2021年4月23日